

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации
МР «Сергокалинский район»

Магомедов А.А.

26 ноября 2024г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
МКОУ «Краснопартизанская СОШ»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	Разместить все необходимые нормативные правовые акты на официальном сайте организации	20.01.2025г	Директор Магомедова Марьям Басировна		
1.2	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Оформить стенд «Для вас, родители»	15.02.2025г	Директор Магомедова Марьям Басировна		
1.3	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить	На официальном сайте школы создать раздел «Для вас, родители и ученики»	Январь 2025 год	Директор Магомедова Марьям Басировна		

	информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей					
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Замечаний нет					
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарных – гигиенических помещений.	Ходатайствовать о выделении денежных средств для оборудования территории и помещений	Декабрь 2025г	Директор Магомедова Марьям Басировна		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.)	Провести инструктаж с техническим персоналом	28.11.2025г	Директор Магомедова Марьям Басировна		
10.	Проводить тренинги по формированию субъект – субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемами профессионального выгорания педагогов.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	28.11.2025г	Завуч Сулейманова Саятханум Магомедовна		
11.	Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий:	Проконсультировать ответственного учителя за информационно-коммуникационные технологии о	28.11.2025	Директор Магомедова Марьям Басировна		

	своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	качественном и вежливом обращении при получении электронных писем, сообщений				
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
12.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	Равномерно распределить кружковую работу и внеурочную деятельность	30.02.2025г	Завуч Сулейманова Саятханум Магомедовна		
13.	Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выполнению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Провести мониторинг «Что меня беспокоит больше всего? Доволен ли я школьной жизнью?»	30.02.2025г	Завуч Сулейманова Саятханум Магомедовна		