



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
МР «Сергокалинский район»

Магомедов А.А.

26 ноября 2024г.  
(дата)

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков,**  
**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Канасирагинская средняя общеобразовательная школа»**  
полное название организации (в соответствии с уставом)

| №   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)     | Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>     |                             |
|-----|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|     |  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I.  | Открытость и доступность информации об организации   |   |                                      |  |   |                             |
| 1.1 | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | Разместить все необходимые нормативные правовые акты на официальном сайте организации   | Февраль 2025 год                     | Магомедов М.Г.,<br>Администратор сайта   |   |                             |
| 1.2 | Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Дооформить стенд «Классная жизнь»   | Март 2025 год                        | Магомедов М.Г.,<br>Администратор сайта<br><br>Закаригаева Э.А.,<br>пионервожатая |   |                             |
| II. | Комфортность условий предоставления услуг  |   |                                      |  |   |                             |
| 2.  | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных                                    | Провести мониторинг   | Апрель 2025 год                      | Закаригаева Э.А.,<br>пионервожатая   |   |                             |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  | условий для учебной деятельности.   |  |  |   |  |  |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>                      |   |  |  |   |  |  |
| 3.1  | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. | Ходатайствовать о выделении денежных средств для оборудования территории и помещений   | Декабрь 2025 год                         | Директор СОШ<br>Гусенов Б.С.                |  |  |
| 3.2  | Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.   | Выделить специальное помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  | Декабрь 2025 год                         | Директор СОШ<br>Гусенов Б.С.                |  |  |
| 3.3  | Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).   | Создать визуально-акустическую маркировку доступных входов. Приобрести необходимые таблички  | Сентябрь 2025 год                        | Директор СОШ<br>Гусенов Б.С.                |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b> |   |  |  |   |  |  |
| 4.1  | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.).   | Проводить семинар-практикумы для работников МКОУ «Канасирагинская СОШ» по развитию доброжелательного общения с родителями обучающихся, с посетителями. | Январь 2025 год<br><br>Сентябрь 2025 год | Магомедова Р.А.,<br>зам.директора по<br>УВР |  |  |

|     |   |   |                  |  |  |  |
|-----|---|---|------------------|--|--|--|
| 4.2 | Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.                              | Своевременность ответов на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.                       | Постоянно        | Магомедов М.Г.,<br>Администратор сайта |  |  |
| V.  | <b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>   |   |                  |  |  |  |
| 5.1 | Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства. | Провести мониторинг, опросы с учениками и их родителями на тему: «Образовательные потребности родителей и учащихся» | Октябрь 2025 год | Закаригаева Э.А.,<br>пионервожатая     |  |  |