

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
МР «Сергокалинский район»



Магомедов А.А.

26 ноября 2024г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ванашимахинская средняя общеобразовательная школа им.С.Омарова»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	Разместить все необходимые нормативно-правовые акты на официальном сайте организации	Январь-февраль 2025 год	Аликадиев А.М.- директор. Расулова Р.А.-зам. директора по УВР. Меджидова У.К, Рук. ИКТ		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Замечаний нет					
III.	Доступность услуг для инвалидов					

3.1	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок.	Ходатайствовать о выделении денежных средств для оборудования территории и помещений	Декабрь 2025 год	Аликадиев А.М.- директор Расулова Р.А.-зам. директора по УВР. Мустафаев М.М.- ответст за безопасность		
3.2	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Создать визуально-акустическую маркировку доступных входов. Приобрести необходимые таблички	Март-апрель 2025 год	Аликадиев А.М.- директор Расулова Р.А.-зам. директора по УВР. Меджидова У.К Рук. ИКТ		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Провести семинар-тренинг «Гармония души»	Октябрь 2025 год	Аликадиев А.М.- директор Расулова Р.А.-зам. директора по УВР. Мустафаев М.М.- ответст. за безопасность		

4.2	Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Своевременность ответов на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Постоянно	Меджидова У.К. Рук. ИКТ		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1	Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Провести мониторинг, опросы с учениками и их родителями на тему: «Образовательные потребности родителей и учащихся»	1 раз в четверть	Аликадиев А.М.- директор Расулова Р.А.-зам. директора по УВР. МустафаевМ.М.- ответст. за безопасность		