



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
«МР Сергокалинский район»
Магомедов А.А.

(подпись)

(дата)

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Урахи».

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Замечаний нет					.
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Провести работу с родителями и детьми в части выявления потребности создания комфортных условий для учебной деятельности.	05.03.2025г.	Заведующая Айвазова А.А.		.
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов:.	25.08.2025г.	Заведующая Айвазова А.А.		
		Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование				

	<p>выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	рельефно-точечным шрифтом Брайля.				
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Улучшить работу дистанционных взаимодействий: .Своевременно отправлять ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	15.10.2025г.	Заведующая Айвазова А.А.		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Замечаний нет					