



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
МР «Серпукалинский район»

Магомедов А.А.

26 ноября 2024г.  
(дата)

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков,**  
**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МУРГУКСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Р.Р.ШАХНАВАЗОВОЙ"**

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	Разместить все недостающие и необходимые нормативно-правовые акты	Январь-февраль 2025 года	Багаудинова П.Б., заместитель директора по УВР		
1.2	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Создать родительский уголок «Для вас, родители», соответствующий эстетике детского учреждения.	Январь 2025 год	Багаудинова П.Б., заместитель директора по УВР		
		Создать уголок «Психолог предлагает» с возможностью высказывания своего мнения по поводу решения конфликтных ситуаций	Февраль 2025 год	Магомедова И.М., педагог-психолог		

1.3	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Создать стенд «Наполняя жизнь движением»	Март 2025 год	Магомедова Л.А., старшая вожатая		
II.	<b>Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Создать комфортные условия для обучающихся и их родителей, в частности приобрести диван, мягкий уголок	Ноябрь-декабрь 2025	Абакарова Хадижат зав. хозяйством		
III.	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок.	Ходатайствовать перед администрацией о выделении денежных средств	Декабрь 2025 год	Шахнавазова З.Ш., директор СОШ		
3.2	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.	Выделить специальное помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Апрель 2025 год	Шахнавазова З.Ш., директор СОШ		
3.3	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Создать визуально-акустическую маркировку доступных входов	Февраль 2025 год	Багаудинова П.Б., заместитель директора по УВР		
IV.	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					



4.1	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Провести инструктаж вахтерам о первичном контакте с посетителями	Январь 2025 год	Абакарова Х.К., завхоз СОШ		
4.2	Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Назначить ответственного учителя за качественные ответы на электронные письма, сообщения	Январь 2025 год	Амирбекова С.Т., секретарь СОШ		
V.	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	Разместить на информационном стенде график работы организации	Январь 2025	Багаудинова П.Б., заместитель директора по УВР		
5.2	Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Провести анкетирование родителей, мониторинг, опросы с целью выявления образовательных потребностей	Апрель 2025 год	Багаудинова П.Б., заместитель директора по УВР		